



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KULTŪROS CENTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2017-2019 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 3 d. Nr. V-46
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2017 metų programa, pavirtinta 2015-02-20 Širvintų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. 1-48 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2017 metų programos pavirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamą Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro 2017–2019 m. korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą.

Direktorė

Rytė Bareckaitė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2017-2019 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002 m., Nr. 57-2297; 2003 m., Nr. 38-1728; 2008 m., Nr. 71-2700, 2011, Nr. 57-2703; 81-3962, 2012, Nr. 122-6109; Nr. 126-6327), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ (Žin., 2002 m., Nr. 10-355; Nr. 60-2346, 2003, Nr. 70-3175, 2004, Nr. 25-764, 2006, Nr. 8-283, 2007, Nr. 125-5095, 2009, Nr. 60-2346, 2011, Nr. 77-3727, 2013, Nr. 125-6372), Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis 2011 m. gegužės 13 d. STT direktoriaus įsakymu Nr. 2-170; Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2017 metų programa, pavirtinta 2015-02-20 Širvintų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. 1-48 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2017 metų programos pavirtinimo“.
2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Kultūros centre ir jo filialuose.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos politiką, o Priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Kultūros centro veiklą.
4. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Korupcija** – bet koks darbuotojo, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant Kultūros centro, piliečių ir valstybės interesams.
 - 4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
 - 4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.
 - 4.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.
 - 4.5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.
7. Programa yra nuosekli ir ilgalaikė, įgyvendinama pagal Priemonių planą.

2. APLINKOS IR SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Kultūros centras – Širvintų rajono savivaldybės įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
9. Kultūros centro direktorius, kaip Kultūros centro skirtų asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Širvintų rajono savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.
10. Analizuojant Kultūros centro vykdomas pagrindines veiklas – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą – galima pažymėti šias Kultūros centro sritys, kuriuose egzistuoja didžiausia korupcijos apraiškos tikimybė:
 - 10.1. viešųjų pirkimų vykdymas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais aiškiai reglamentuoti Kultūros centre supaprastintų viešųjų pirkimų atlikimo taisykles, siekti didinti viešųjų pirkimų apimtys per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą;
 - 10.2. turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo. Vadovaujantis teisės aktais patalpų nuomos aiškus reglamentavimas ir įkainių viešinimas, tarnybinio transporto naudojimo kontrolė ir atsiskaitymas suinteresuotoms institucijoms;
 - 10.3. darbuotojų priėmimas. Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyvius reikalavimus, nurodytus ir pareiğybės aprašyme, skelbiamus konkursus viešinti.
 - 10.4. antikorpucinis darbuotojų švietimas. Svarbu supažindinti darbuotojus su korupcijos apraiškomis, korupcijos prevencija, skatinti imtis iniciatyvų kovojant su korupcija, puoselėti svarbiausių etikos principų laikymąsi, viešinti savo internetiniame puslapyje nustatytus korupcijos atvejus, informuoti kur kreiptis (anonimiškai/ar ne) susidūrus korupcijos apraiškoms.

3. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos tikslai:
 - 11.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpucinę priemonių sistemą Kultūros centre ir jo filialuose;
 - 11.2. plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centro veikla;
 - 11.3. užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą, informuoti visuomenę.
12. Uždaviniai Programos tikslams pasiekti:
 - 12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę korupcijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus, atsakingus asmenys;
 - 12.2. skatinti korupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę elgtis sąžiningai;
 - 12.3. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;
 - 12.4. dalyvauti kitų įstaigų, visuomenės iniciatyvų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;
 - 12.5. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Kultūros centro ir filialų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;
 - 12.6. gerinti informacijos sklaidą visuomenei antikorpuciniais klausimais.
13. Programos rezultatyvumas nustatomas šiais kriterijais:
 - 13.1. Programos įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 13.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 13.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcines veikas Kultūros centro veikloje skaičiaus pokytis;

13.4. Kultūros centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdančias antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių ar dalyvių rezultatas);

13.5. antikorupcinės informacijos, pranešimų skaičius Kultūros centro informavimo priemonėse.

4. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

15. Programos įgyvendinimo planas yra neatskiriama šios programos dalis.

16. Prireikus Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas yra tikslinami, atnaujinami ir tvirtinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas gali būti tikslinami ir atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.

17. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti darbuotojai.

19. Už Programos ir priemonių plano vykdymą Kultūros centras atsiskaito suinteresuotoms institucijoms.

20. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas vykdomi iš Kultūros centro biudžeto lėšų.

5. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

21. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Kultūros centre yra tiriamos asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, arba Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatai yra viešai skelbiami Kultūros centro internetinėje svetainėje (www.sirvintukc.lt) ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa skelbiama Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro internetinėje svetainėje (www.sirvintukc.lt)

23. Su Programa ir priemonių planu Kultūros centro darbuotojai supažindinami pasitarimų metu.

Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro
korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos
priedas

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2017-2019 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Priemonės vykdytojai
1.	Parengti, tikslinti ir atnaujinti Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, gautas rekomendacijas	2017-2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
2.	Supažindinti Kultūros centro ir filialų darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa, siekiant plėtoti antikorupcinę kultūrą	Iki 2017 m. lapkričio 1 d.	Direktorius
3.	Komandiruoti darbuotojus, skatinti dalyvauti mokymuose, įvairiuose renginiuose, akcijose korupcijos prevencijos klausimais	1-2 kartus per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
4.	Užtikrinti Kultūros centro skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, siekti didinti viešųjų pirkimų apimtys per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą	Atliekant viešuosius pirkimus	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus
5.	Užtikrinti skaidrų Kultūros centro darbuotojų priėmimą į darbą, pretendentams į tam tikras pareigas iš anksto nustatyti objektyvius reikalavimus pareigybės aprašyme	Nuolat	Direktorius
6.	Kontroliuoti teisingą Kultūros centrui priklausancio turto naudojimą ir disponavimą juo (tarnybinio transporto, patalpų), atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, tikslinti ir atnaujinti	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris
7.	Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcijos pobūdžio veikų	Gavus tokią informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
8.	Kultūros centro internetinėje svetainėje (www.sirvintuke.lt) skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemones bei programos pakeitimus	Iki 2017 m. lapkričio 1 d. ir atnaujinus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kompiuterininkas
9.	Siekti didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centro veikla skelbiant informaciją internetinėje svetainėje (www.sirvintuke.lt) apie korupcinio pobūdžio veikų ištyrimo rezultatus viešųjų pirkimų, priėmimų į darbą, turto naudojimo ir kitose srityse, atsiradus tokio pobūdžio pranešimams	Ištyrus gautą tokią informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kompiuterininkas
10.	Kultūros centro internetinėje svetainėje (www.sirvintuke.lt) skelbti informaciją kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis arba antikorupcinio švietimo pranešimus	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kompiuterininkas